



DFDS jest największym w Europie usługodawcą łączącym usługi transportu i logistyki, zatrudniającym ponad 8.000 pracowników w 20 krajach. Jako firma założona w 1866 z siedzibą w Kopenhadze możemy pochwalić się długą i ciekawą historią.

W 2013 powstał polski oddział DFDS z siedzibą w Poznaniu, funkcjonujący jako centrum usług finansowo-księgowych. Nasze poznańskie biuro zatrudnia obecnie około 400 osób i realizuje zadania w działach: Accounts Payable (Zobowiązania), Accounts Receivable (Należności), General Ledger (Księga Główna), Cash Management, Master Data, Business Intelligence & Analytics, Continuous Improvement oraz Customs & Compliance.

Nasza wyjątkowa skandynawska kultura organizacyjna sprawia, że razem tworzymy niepowtarzalną atmosferę pracy. Wspólnie osiągamy sukcesy, a największym z dotychczasowych osiągnięć jest nagroda ABSL Business Leader w kategorii Business Excellence Diamond Award przyznana naszemu oddziałowi DFDS Polska.

Poszukujemy kandydatów, którzy chcieliby rozwijać swoją karierę w księgowości i pracy z danymi.

Jeśli zdobyłeś już swoje doświadczenie w tych dziedzinach – aplikuj już dziś!

Jeśli jednak NIE – nie martw się!

Nasz doświadczony Zespół Specjalistów nauczy Cię wszystkiego, co musisz wiedzieć, aby odnieść sukces w tym zawodzie!

Obecnie poszukujemy kandydatów do pracy na stanowisku:

Młodszy Specjalista w Dziale Master Data

Czym będziesz się zajmować?

W zależności od Twoich dotychczasowych doświadczeń, preferencji i predyspozycji – możesz pracować w jednym z dwóch podzespołów:

MASTER DATA ITEMS

Zadania w tym zespole:

- Wprowadzanie do systemów operacyjnych DFDS, tzw. produktów standardowych. Należą do nich m. in: kosmetyki, biżuteria, zabawki czy słodczyce. Produkty te są do nabycia w sklepach wolnocłowych na statkach DFDS.
- Aktualizacja cen i dostępności asortymentu na statkach DFDS;
- Dbałość o kompletność i aktualność danych produktów technicznych takich jak: części zamienne, sprzęt komunikacyjny, wyposażenie osobiste załogi statków i odpowiednie rejestrowanie tych produktów w bazie;
- Współpraca w zakresie harmonizacji danych i procedur z zespołami projektowymi w Poznaniu i jednostkami lokalnymi w Skandynawii i w Wielkiej Brytanii.

MASTER DATA COMPANY

Zadania w tym zespole:

- Tworzenie kont klientów i dostawców współpracujących z DFDS. To ważne, aby zadbać o ich kompletność w zgodzie z zasadami ustalonymi przez dział Master Data i jednostki lokalne DFDS w Europie.
- Aktywny udział w wykrywaniu i zapobieganiu oszustwom finansowym.
- Uczestnictwo w projektach dotyczących migracji danych, wdrażania oraz automatyzacji systemów i procesów.

Nasze oczekiwania:

- Płynne posługiwanie się językiem angielskim (minimum B2)

- Dobra znajomość programów pakietu MS Office
- Zdolności analityczne i chęć pracy z danymi
- Umiejętność pracy w zespole
- Atencja na szczegóły
- Poczucie humoru :)

Dlaczego DFDS?

Mamy wiele dobrych powodów:

- **Nasza wyjątkowa, skandynawska kultura pracy** - wiemy, jak budować przyjazne, otwarte miejsce pracy, z fantastycznymi ludźmi, szanującymi się nawzajem, którzy zawsze służą pomocą i lubią ze sobą pracować
- **Równowaga między życiem zawodowym a prywatnym** - szanujemy Twój czas - zapewniamy elastyczne godziny pracy, możesz zaczynać dzień między 8:00 a 9:15, skorzystać z 30 minut płatnej przerwy w ciągu dnia, a od ponad roku pracujemy zdalnie
- **Doskonała lokalizacja naszego biura** - jesteśmy w samym sercu Poznania - Rondo Kaponiera - do biura bez problemu dostaniesz się z każdego miejsca!
- **Atrakcyjny pakiet socjalny** - możesz skorzystać z prywatnej opieki medycznej - pakiet premium, Multisport, MyBenefit oraz ubezpieczenia grupowego
- **Zawsze coś się dzieje!** - lubimy spędzać razem czas, organizujemy integracje zespołowe (raz w miesiącu), imprezy rodzinne i sportowe, włączamy się również w akcje charytatywne – obecnie w większości on-line
- **Dbamy o Twój rozwój!** - damy Ci możliwość rozwoju w trakcie naszych wewnętrznych szkoleń i programów rozwojowych, zapewniamy dofinansowania kursów, studiów i szkoleń zewnętrznych, możesz również dołączyć do bezpłatnych lekcji języka angielskiego i niemieckiego (1,5h raz w tygodniu), możesz także budować swoją karierę w dowolnym dziale w naszej firmie
- **Unikatowy benefit** - Możesz podróżować za darmo naszymi promami!

Chcesz dowiedzieć się więcej?

Chętnie opowiem więcej o stanowisku, firmie oraz możliwościach rozwoju w DFDS!

Zapraszam do kontaktu: Agata Kaczanowicz – tel. **780 110 283**, agata.kaczanowicz@dfds.com,

[Porozmawiajmy!](#)