



Porozumienie o współpracy

zawarte w Poznaniu w dniupomiedzy:

Firmą.....
z siedzibą w, ul.,
zwaną dalej Przedsiębiorstwem i/lub Pracodawcą, które reprezentuje

.....

a

Politechniką Poznańską z siedzibą w Poznaniu 60-965, pl. Marii Skłodowskiej-Curie 5, zwaną dalej Uczelnią, którą reprezentuje prof. dr hab. inż. Jan Żurek – Prorektor ds. współpracy z gospodarką.

Osoby reprezentujące strony oświadczają, że są umocowane do zaciągania zobowiązań wynikających z niniejszego porozumienia.

Strony ustaliły, co następuje:

§ 1

Strony nawiązują współpracę w celu zapewnienia wysokiego poziomu kształcenia studentów Uczelni i efektywnego wykorzystania w przyszłości nabytej przez nich wiedzy i umiejętności.

§ 2

Współpraca o której mowa w §1 może być realizowana między innymi przez:

1. Organizowanie i przeprowadzanie praktyk i staży dla studentów i absolwentów Uczelni u Pracodawcy;
2. Organizowanie miejsc pracy dla studentów i absolwentów Uczelni;
3. Ustalanie tematyki prac dyplomowych, które mogłyby być realizowane w ramach współpracy z Pracodawcą pod opieką osoby wyznaczonej z Uczelni;
4. Organizowanie wyjazdów studyjnych, warsztatów, sympozjów i wystaw;
5. Wymianę wizyt pracowników obu stron;
6. Prowadzenie pracy badawczej studentów i doktorantów w tematach stanowiących zainteresowanie obu stron.

§ 3

Niniejsze porozumienie nie nakłada na jej Strony żadnych zobowiązań. Strony zawrą odrębne umowy, które będą regulować w sposób szczegółowy zakres i sposób realizacji współpracy, o której mowa w § 1 przedmiotowej umowy.

§ 4

Strony dołożą największej staranności w celu zapewnienia najkorzystniejszych warunków do realizacji niniejszego porozumienia.

§ 5

1. W przypadku współpracy w zakresie organizacji miejsc praktyk, staży lub pracy miejscem publikacji ofert będzie strona internetowa Centrum Praktyk i Karier Studentów i Absolwentów Politechniki Poznańskiej (www.cpk.put.poznan.pl).

2. Przedsiębiorstwo zobowiązuje się do każdorazowego określenia szczegółów danej oferty, a przede wszystkim: jej zakresu, wymiaru czasu oraz kwalifikacji kandydatów wg określonego wzorca.

§ 6

1. Pracodawca deklaruje zapewnienie studentom warunków odbywania praktyk zawodowych i/lub staży, a w szczególności:
 - a) wyznaczenie opiekuna praktyk i/lub staży,
 - b) zapewnienie odpowiednich miejsc odbywania praktyk i/lub staży,
 - c) zapoznanie studenta z przepisami BHP, o ochronie tajemnicy państwowej i służbowej oraz z regulaminem pracy,
 - d) dopilnowanie właściwego wykonania przez studenta programu praktyki i/lub staży,
 - e) umożliwienie kontroli przebiegu praktyki i/lub stażu opiekunowi dydaktycznemu studenta z ramienia Uczelni,
 - f) odzież roboczą, ochronniki.
2. Uczelnia deklaruje:
 - a) opracowanie w porozumieniu z Pracodawcą szczegółowego programu praktyki i/lub stażu,
 - b) współdziałanie z Pracodawcą w zakresie merytorycznego przebiegu praktyki i/lub stażu oraz kontroli i oceny tej praktyki.
3. Student skierowany na praktykę lub staż zobowiązany jest do przestrzegania:
 - a) ustalonego przez Pracodawcę porządku i dyscypliny pracy,
 - b) obowiązujących u Pracodawcy zasad BHP i Ppoż,
 - c) obowiązujących u Pracodawcy zasad ochrony informacji niejawnych,
 - d) zasad ochrony tajemnicy Pracodawcy,
 - e) ochrony poufności danych w zakresie określonym przez Pracodawcę.

§ 7

1. W razie naruszenia przez którąkolwiek ze stron warunków porozumienia, druga strona uprawniona jest do natychmiastowego odstąpienia od dalszej jego realizacji.
2. Pracodawca może zażądać od Uczelni odwołania z praktyki lub stażu studenta, który w okresie odbywania praktyki lub stażu naruszy regulamin pracy, lub inny regulamin obowiązujący u Pracodawcy, lub jeżeli student w jakikolwiek inny sposób będzie działał na szkodę Pracodawcy.

§ 8

Strony ustalają, że osobą odpowiedzialną za koordynację działań wynikających z niniejszego porozumienia

Firmy jest:

Imię, Nazwisko osoby odpowiedzialnej:

Stanowisko:

e-mail:

Nr telefonu:

Ze strony Uczelni za kontakt z Firmą odpowiada:

Centrum Praktyk i Karier Studentów i Absolwentów Politechniki Poznańskiej
ul. Piotrowo 3, pok. 327
60-965 Poznań
tel 048 61 6652010
fax 048 61 6652770
cpk@put.poznan.pl

i wydziałowi koordynatorzy praktyk.

§ 9

1. Uczelnia powierza Pracodawcy, w trybie art. 28 *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE* (zwane dalej „rozporządzeniem”) dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie.
2. Uczelnia oświadcza, że jest Administratorem danych, które powierza Pracodawcy do przetwarzania.
3. Powierzone przez Uczelnię dane osobowe będą przetwarzane przez Pracodawcę celem organizacji i realizacji praktyk.
4. Pracodawca zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
5. Pracodawca oświadcza, że stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi rozporządzenia.
6. Pracodawca oświadcza, że przetwarza dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie Uczelni – co dotyczy też przekazywania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej – chyba że obowiązek taki nakłada na niego prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Przedsiębiorstwo; w takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Pracodawca informuje Uczelnię o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
7. Dane osobowe dotyczą następujących kategorii osób: studentów, opiekunów studentów.
8. Pracodawca będzie przetwarzać, powierzone na podstawie niniejszej umowy dane w następującym zakresie: imię, nazwisko, adres, wydział, kierunek, semestr, nr legitymacji studenckiej, e-mail, telefon.
9. Uczelnia oświadcza, że charakter danych osobowych, powierzanych niniejszą umową, nie obejmuje szczególnych kategorii danych osobowych, o których mowa w art. 9 ust. 1 rozporządzenia.
10. Powierzone przez Uczelnię dane osobowe będą przetwarzane przez Pracodawcę wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy.
11. Dane osobowe przetwarzane będą przez Pracodawcę dla celów podatkowych i rachunkowych w zakresie i przez czas niezbędny do rozliczenia umowy.
12. Pracodawca zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 rozporządzenia.
13. Pracodawca zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
14. Pracodawca zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy.
15. Pracodawca zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy (o której mowa w art. 28 ust. 3 lit. b rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Przedsiębiorstwie, jak i po jego ustaniu.
16. Pracodawca biorąc pod uwagę charakter przetwarzania, w miarę możliwości pomaga Uczelni poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III rozporządzenia.
17. Pracodawca uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje, pomaga Uczelni wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32–36 rozporządzenia.
18. Pracodawca po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem, zgodnie z wyborem Uczelni, usuwa lub zwraca Uczelni wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
19. Pracodawca po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki, tj. nie później niż w terminie 24 godzin zgłasza je Uczelni. Pracodawca zobowiązuje się do dokumentowania wszelkich okoliczności i zebrania wszelkich dowodów, które pomogą Uczelni wyjaśnić szczegóły naruszenia, w tym jego charakter, skalę, skutki, czas zdarzenia, osoby odpowiedzialne oraz osoby poszkodowane.
20. Uczelnia zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. h rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Pracodawcę przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy.
21. Pracodawca zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Uczelnię nie dłuższym niż 7 dni.

22. Pracodawca udostępnia Uczelni wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 rozporządzenia.
23. Pracodawca umożliwia Uczelni lub audytorowi upoważnionemu przez Uczelnię przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji, i przyczynia się do nich.
24. W związku z obowiązkiem określonym w ust. 20 Pracodawca niezwłocznie informuje Uczelnię, jeżeli jego zdaniem wydane mu polecenie stanowi naruszenie rozporządzenia lub innych przepisów Unii lub państwa członkowskiego o ochronie danych.
25. Pracodawca może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania osobie trzeciej jedynie w celu wykonania umowy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Uczelni.
26. Podwykonawca winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Pracodawcę w niniejszej Umowie.
27. Podwykonawca winien zapewniać wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie odpowiadało wymogom rozporządzenia.
28. Pracodawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Uczelni za niewywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.
29. Pracodawca zobowiązuje się wykazać – na każdorazowe żądanie Uczelni i nie później niż w terminie 7 (siedmiu) dni od dnia jego otrzymania – wypełnienie wymogów wynikających dla Przedsiębiorstwa z przepisów rozporządzenia.
30. Powierzenie danych osobowych obowiązuje przez czas trwania niniejszej umowy.
31. Pracodawca jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych nie zgodnie z treścią Umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
32. Pracodawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną Uczelni w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonywaniem postanowień Umowy oraz za wszelkie naruszenia przepisów Rozporządzenia w odniesieniu do danych powierzonych jej przez Uczelnię niniejszą umową
33. Uczelnia może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym, gdy Pracodawca:
 - a) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
 - b) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z umową;
 - c) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Uczelni.

§ 10

Za zgodą stron porozumienie może ulec zmianie, przy czym zmiany i uzupełnienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 12

Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki do niniejszego porozumienia:

1. Skierowanie studenta do odbycia praktyki
2. Oświadczenie studenta skierowanego na praktykę

PRACODAWCA

UCZELNIA

Poznań, dnia

SKIEROWANIE

Zgodnie z porozumieniem z dnia, zawartego między Politechniką Poznańską a firmą, kierujemy do Państwa studentkę/studenta z Wydziału Politechniki Poznańskiej, w celu odbycia praktyki w okresie od do, w zakresie:

Osoba Kontaktowa ze strony Pracodawcy:

Tel:, e-mail:

.....
Podpis kierującego na praktykę

.....
Podpis promotora/opiekuna praktyki

.....
Potwierdzenie przyjęcia na praktykę

.....
Podpis Opiekuna Praktyk ze strony Pracodawcy

OŚWIADCZENIE STUDENTA

Niniejszym zobowiązuję się do odbycia praktyki zgodnie z ustalonym harmonogramem oraz do przestrzegania:

- ustalonego przez Pracodawcę porządku i dyscypliny pracy, zasad BHP i Ppoż,
- obowiązujących u Pracodawcy zasad ochrony informacji niejawnych,
- zasad ochrony tajemnicy Pracodawcy,
- ochrony poufności danych w zakresie określonym przez Pracodawcę,
- ubezpieczenia się od następstw nieszczęśliwych wypadków na okres odbywania praktyki.

.....
Podpis